

中国招标投标公共服务平台软件开发服务外包供应商短名单入围 谈判公告

中国招标投标公共服务平台有限公司（以下简称国家平台）拟采用谈判的方式，确定提供软件开发服务的外包供应商入围短名单，现邀请有意向的供应商按要求提交谈判响应文件。

1. 项目编号：ZGZB2017TP001

2. 项目概况：

中国招标投标公共服务平台是国家发展改革委和中国招标投标协会依据《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）推动建设，并对接互联全国电子招标投标系统交易平台、公共服务平台和监督平台，是为实现招标投标市场开发交互、动态聚合、公开共享、一体融合、立体监督、公益服务目标的一体化信息共享枢纽，也是国家整合建立公共资源平台的主要组成部分。

国家平台拟采用谈判的方式，确定软件开发服务供应商入围短名单，短名单将确定不少于 2 家、不超过 3 家资质、业绩符合要求的软件开发外包服务供应商（以下简称供应商），为国家平台提供软件开发外包服务。国家平台和供应商派驻的工作人员之间无直接管理关系，仅对其所服务项目或内容提出具体工作要求。

3. 项目需求：

3.1 国家平台将在每一年的第一季度通过竞争性方式选定 2~3 家软件开发服务供应商入围短名单。入围短名单的供应商将与国家平台签订劳务外包服务框架协议。

3.2 参与本次谈判的供应商应在响应文件中报出软件开发外包服务人员单价、合同价格核定与调整方式、外包团队基础人员构成（总数不得少于 5 人，其中中级、高级技术人员不得少于 3 人）、外包费用结算方式等内容，未提报上述内容的响应文件将被否决。

3.3 国家平台将在入围软件开发外包服务短名单的供应商中，通过竞争的方式，选择其团队承担预算在 50 万（不含）以下的劳务外包服务项目。外包服务费结算方式分为按项目结算和按工作时长结算两种方式，具体方式以相关合同或

者协议约定为准。

3.3.1 采用按项目结算方式的，国家平台将与供应商签订具体的项目开发协议，明确项目预算、产品及服务上线时间、实施团队及维保条款，并按照项目进度支付相应款项；

3.3.2 采用按工作时长结算方式的，国家平台将按照事先约定的团队人员构成名单及人员考勤情况，按季度支付相应款项。

3.4 国家平台拟使用外包团队承担的软件开发（研发）工作主要有：

3.4.1 平台网站页面的设计、开发及维护；

3.4.2 交易智库产品及服务的设计、开发及维护，包括且不限于：政策法规、专业词典、招标文件、行业论坛、专家库互联、页面专题制作等；

3.4.3 交易保障产品及服务的设计、开发及维护，包括且不限于：CA 互联、开标保障、注册共享；

3.4.4 数据交互及信息定制产品及服务的设计、开发及维护；

3.4.5 国家平台其他产品及服务的设计、开发及维护。

4. 合格供应商资质要求：

申请参与本次谈判的供应商，应具备以下基本条件：

4.1 具有独立承担民事责任的能力；

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4.3 具有履行类似信息软件开发合同所必需的设备和专业技术能力；

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.5 在递交谈判响应文件截止时间前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4.6 近 2 年（递交谈判响应文件截止时间前）拥有承担过类似软件开发项目的业绩；

4.7 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 报名参与竞争性谈判：

有意愿参与本次谈判的供应商应在递交谈判响应文件截止时间前，通过电子邮件形式向本次谈判联系人的邮箱发送书面报名材料，内容包括：供应商名称、法定代表人或者授权人姓名及身份证号、是否确定参与本次谈判。未事先报名的供应商递交的谈判响应文件届时将不予接受。

6. 递交谈判响应文件截止时间:

供应商须在 2017 年 4 月 18 日下午 2:30 时（北京时间）前将响应文件递交（或者邮寄）至如下地点，逾期递交的谈判响应文件将被拒绝。

7. 谈判响应文件递交地点:

北京市海淀区首体南路 9 号主语国际 7 号楼 3 层。

8. 谈判会议时间及地点:

谈判会议于 2017 年 4 月 18 日下午 2:30 时（北京时间）在北京市海淀区首体南路 9 号主语国际 7 号楼 3 层第一会议室举行。

9. 编制谈判响应文件的格式及内容要求:

9.1 谈判响应文件的格式及内容要求详见附件;

9.2 供应商应准备纸质谈判响应文件一式四份（一正三副）;

9.3 谈判响应文件应密封提交。

10. 供应商入围谈判评审方式

国家平台将组织相关专业的专家，依据供应商提交的谈判响应文件，通过综合评审打分的方式确定入围供应商名单。凡供应商未响应本次谈判项目需求，不符合资质要求，谈判响应文件未按要求编制、密封及送达的，其谈判响应文件将被拒绝。此外，通过对供应商从资质、业绩、服务人员单价、外包团队基础人员构成、外包费用结算方式等方面总综合评审打分，综合得分低于 60 分（不含）的供应商将不能入围短名单，对于所有综合得分高于 60 分的供应商，将按照得分由高到低顺序决定入围名单。

10. 联系方式:

采购单位：中国招标公共服务平台有限公司

地 址：北京市海淀区首体南路 9 号主语国际 7 号楼 3 层

联 系 人：张杨

电 话：18310290906

电子邮箱：16328384@qq.com

中国招标公共服务平台有限公司

2017 年 4 月 11 日

附件：谈判响应文件格式及内容

附件一：

一、外包团队派驻人员报价表

编号	人员类别	费用类别	规格	报价金额 (单位：人民币元)
	中级 java 开发工程师（示例）	薪金	人月	小写： 元 大写： 元整
		五险一金	人月	小写： 元 大写： 元整
		住宿费	人月	小写： 元 大写： 元整
		交通费	人月	小写： 元 大写： 元整
		税费	人月	小写： 元 大写： 元整
		管理费	人月	小写： 元 大写： 元整
		利润	人月	小写： 元 大写： 元整
		其他	人月	小写： 元 大写： 元整
合计			人月	小写： 元 大写： 元整
	高级 java 开发工程师（示例）	薪金	人月	……
		五险一金	人月	
		住宿费	人月	
		交通费	人月	
		税费	人月	
		管理费	人月	
		利润	人月	
		其他	人月	
合计			人月	

编号	人员类别	费用类别	规格	报价金额 (单位：人民币元)
.....				

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或其授权代表签字:

附件二：

二、外包团队基础人员构成表

编号	人员类别	姓名	团队职务	备注
	项目管理（示例）			
	高级 java 开发工程师(示例)			
	中级 java 开发工程师(示例)			
	需求设计（示例）			
			
人员要求 (对于人员要求为建议条件水平, 供应商可以自行调整, 但不得低于建议水平)	<p>中级 java 开发工程师，要求如下（示例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2 年以上 J2EE 相关项目经验，Java 基础扎实； ● 具有良好的编码规范，对自己的编码质量有严格的要求； ● 熟悉常用 WEB 容器（如 Nginx、Apache、Tomcat）； ● 熟练应用 Spring 相关技术（SpringMVC、Spring、Mybits）； ● 熟练应用 webservice，JMS 相关平台交互技术； ● 熟悉 mysql、Oracle 等数据库操作，能够编写 sql； ● 掌握 WEB 前台相关技术(HTML、CSS、Javascript、JQuery、Ajax)； ● 良好的学习能力和钻研精神，有团队合作意识，有较强的分析问题和解决问题的能力； <p>高级 java 开发工程师，要求如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3 年以上 J2EE 相关项目经验； ● 具有扎实的 Java 编程基础，面向对象编程思想，具有良好的编码习惯； ● 精通 spring、springMVC、mybatis、Java EE 及相关技术及框架； ● 熟悉 HTML、CSS、Javascript，JQuery，Ajax 等； ● 精通主流应用服务器（Apache、Tomcat、Nginx，）； ● 熟练使用 Oracle、MySQL 等数据库，具有 SQL 优化能力，熟悉存储过程，能够进行数据设计和数据库优化； ● 有独立学习并处理问题能力，有良好的语言表达能力和沟通能力，能指导项目组其它工程师进行工作。 <p>.....</p>			

编号	人员类别	姓名	团队职务	备注
其他说明				

注：上述人员在项目执行过程中不得随意更换。

供应商名称(盖公章)：

供应商法定代表人或其授权代表签字：

附件三：

法人代表资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____ 性别：____ 年龄：____ 职务：_____

系_____的法定代表人。现参与_____（项目名称）_____的谈判，进行谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称：（盖章）_____

日期：____年__月__日

附件四：

法人代表授权书

本授权委托书声明：我（法人代表姓名）系注册于_____（供应商地址）的
（供应商名称）的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为
我公司合法代理人，代表本公司参加_____（项目名称）项目编号为_____的谈判活
动。代理人在本次谈判中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字、职务）

代理人（被授权人）_____（签字、职务）

日期：_____

三、谈判响应文件格式及内容

- 1、外包团队派驻人员报价表（附件一）
- 2、外包团队基础人员构成表（附件二）
- 3、法人代表证明文件（附件三）
- 4、法人代表出具的法人代表授权书（附件四）
- 5、供应商单位情况简述（格式自拟）
- 6、企业组织机构表（格式自拟）
- 7、营业执照、资质等级证书副本扫描件（格式自拟）
- 8、质量体系认证证书扫描件（如果有）
- 9、资产负债表、损益表、现金流量表扫描件（最近两年度的）
- 10、经过审计事务所审计的财务报告扫描件（最近两年度的）
- 11、企业资质等级证明扫描件（如果有）
- 12、近 2 年所承揽类似项目的业绩证明材料扫描件（格式自拟）
- 13、其他资质证明文件扫描件（如果有）